ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencial tecnica equipo Mascompañia Mas Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría de salud pública/ Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14/enero/26			
Realizar Asistencia técnica equipos Mas Compañia Mas Bienestar para acceso a aplicativo GTAPS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa blanca SDS			
	Hora Inicio: 3:00 pm	Hora Fin: 5:15 pm		
	Notas por: Maritza Marin			
	Próxima Reunión: Por Confirmar			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Verificación de asistentes
- Socialización aplicativo GTAPS - SDS.
- Compromisos.

Se da inicio a la reunión a cargo de liliana tunjo referente de la estrategia Mas Compañia mas Bienestar Soledad Social, este espacio tiene la Finalidad de Socializar la actualización de los modulos. Acontinuación el ingeniero mateo Fernando mateus inicia con la explicación paso a paso del aplicativo GTAPS y sus modulos haciendo enFasis en los Criterios de los usuarios de acuerdo a la estrategia de soledad Social para su respectivo Cargue.:

- gestor
- equipos de Sistema de Información
- Lideres operativos

- Trabajador Social

indicando Que su respectivo Cargue debe ser dentro de las siguientes veinticuatro horas. Ya Que los siguientes tres dias correspondientes estaran habilitados para la subsanación de novedades y actualización de datos correspondientes a cada usuario.

A continuación menciona los hallazgos evidenciados en cuanto ala Información dentro del aplicativo, realizando la solicitud del cargue de Información Completa en el Item de observaciones ya que es de suma importancia y trazabilidad para el proceso, asi mismo el Diligenciamiento completo de los Formularios.

- Famato de alertas
- Formato tamizaje apgar
- Formato escala Soledad Social
- Formulario validar evento
- Formulario mas compañia mas Bienestar, en este Se realiza el respectivo Carge de Intervenciones realizadas tanto del trabajador Social como de la auxiliar del cuidado, recalcando Que el profesional Social realiza la apertura y respectivo cierre.

Se hace mencion Que a la Fecha del dia de hoy toda la Información Sera Cargada en el aplicativo Etaps - y Que el instrumento de cargue temporal Drive Sera la Convalidación de la Información dandole trazabilidad a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Posteriormente Se establecen acuerdos por Subredes para el respectivo Cargue, Se Mencionan asi las Siguientes Fechas:

- Subred norte, Sub red Centro oriente, Subred sur y Subred Suroccidente = 19 de enero de 2026.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maritza Murillo	murillominaz@gmail.com	3144680674	Subred Sur	
2	Angie Prada D	apradadoque@gmail	3004003414	Subred Sur	
3	Lisa A. Villota	[illegible]	3112428274	Subred Centro Oriente	
4	Laura Lucia Rubio	rubiovillaslaura lucia@gmail.com	320516 2499	Subred Suroccidente	
5	Patricia Estupiñan	liderpenativo3@gmail.com	3134771539	Subred Norte	
6	Jennifer Rubiano	liderjennifer rubiano@gmail	3133361974	Subred Sur	
7	Martha Lelugna Tapo	Mltapo@saludcapital.gov	310 7687429	EAAV - SDS	
8	Fernando Mateus	EFMateusG@saludcapital.gov.co	3112161501	SDS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	—

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Equipo HDS Compañía Más Bienestar Fecha: 14 Enero 26

Hora Inicio: 3 15 Pm Hora Fin: 5:15 pm Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	USCU A. Villota	Subred CO	Líder operativo	3112928219	transversal el bosque@gmail.com	
2	Viviana Brand	Subred C.O	T.S.	3112826357	viviana.brand2111@gmail.com	
3	S. Alejandra Herreño	Subred C.O.	TS	3215613152	Stefandrahbarrero@gmail.com	
4	Luz Yadira Gonzalez	Subred Sur Occidente	Trabajadora Social	3212669917	Luzya1202@Gmail.com	
5	Ludis T Valetes	Sub Red Suroccidente	T. Social	3102197	Ludis.Valetes@gmail.com	
6	Juan Mauricio Rodriguez	Subred Suroccidente	T. Social	304562 8065	Juancho.2009@hotmail.com	
7	Stwen Merchan	Subred Sur Occidente	Ingeniero	310252 8649	swenchan.suco@gmail.com	
8	Lova Luca Rubio P.	Subred Sur Occidente	Líder Operativa	320516 2499	rubiorivaslovalucc@gmail.com	
9	Juan Tello	Subred Norte	ingeniero	3192359693	jptello@gmail.com	
10	Olga Lucia Pinzón	Subred Norte	T.S.	3108810593	olgapsp2013@gmail.com	
11	Andrea Arzola	Sub Red Norte	T.S	3013002569	andreaarzola0315@gmail.c	
12	Ana Barrera	Sub Red C.O	Ing Sistem	3165538224	Sistendenturnohogar.co@gmail.com	
13	Patricia Estupiñan	Subred Norte	Líder Operativo	3134715139	Liderpenativo03@gmail.com	
14	Jennifer Rubiano	Subred Sur	Líder Operativa	3133361974	Liderjennifer rubiano@gmail.com	
15	Angie Prada duque	Subred Sur	T. Social	3004007414	apradaduque2a@gmail.com	
16	Maritza Molina	Subred Sur	T. Social	3144680614	Molinamiz72@gmail.com	
17	Ma Camila Soto S.	Subred Norte	T. Social	3044151674	Sotocamila872@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Equipo HAS Compañía Mas Bravesta Fecha: 14 | Enero | 26.

Hora Inicio: 3:15 Hora Fin: 5:15 Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Camila Cortes S.	Subred Sur	Ing. sistemas	3143702883	sistemas.ebehsur@gmail.com	
2	Fernando Mateus V	SDS	contratista	3112161501	fmateus@saludcapital.gov.co	
3	Martha Liliana Tuyo	SDS-EHBH	Contratista	3107168747	MLtuyo@saludcapital.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.